

**POSTE TEMPORAIRE**  
**DISPONIBLE IMMÉDIATEMENT**

**LA CHANCELLERIE**  
**est à la recherche d'une/d'un**  
**SECRÉTAIRE**

Ce poste de 5 jours/semaine implique les exigences et qualifications suivantes:

- a) une très bonne connaissance de l'organisme, soit l'Archevêché de Montréal;
- b) un bon jugement et le sens de la discrétion;
- c) une capacité de s'exprimer oralement et par écrit en français et en anglais, et de rédiger des lettres et des procès-verbaux;
- d) une connaissance en informatique (Suite Office : surtout le traitement de texte Word);
- e) une capacité de travailler en équipe et de maintenir de bonnes communications avec tous.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de transmettre leur candidature à Mme Simone Biver par courriel, à l'adresse suivante : [sbiver@diocesemontreal.org](mailto:sbiver@diocesemontreal.org) .

Benoît-Marc Boyer, prêtre  
Vice-chancelier

Le 5 août 2008