

## **Conciergerie, St-Léon de Westmount**

*4311, boul. De Maisonneuve Ouest*

### **OFFRE D'EMPLOI**

**Employeur :** Paroisse Saint-Léon de Westmount

**Type de poste :** Personnel de soutien manuel

**Titre du poste :** Conciergerie

**Établissements :** Église et presbytère

**Lieu de travail :** Westmount

**Langue de travail :** Français, parlé et écrit

**Échelle salariale :** \$13.00/heure, 30 heures/semaine

**Début d'affichage externe :** 15 novembre 2018

**Date de fin de l'affichage externe :** 20 décembre 2018

*Ce poste est ouvert aux femmes et aux hommes.*

### **Description**

La nature du travail selon trois catégories :

L'entretien

Le soutien technique aux activités de la paroisse

Les réparations mineures

Le rôle principal et habituel de la personne salariée consiste à exécuter des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique des bâtiments et des terrains. Dans son rôle, la personne fera de la manutention, du transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel.

Cette personne salariée travaillera généralement selon les directives du curé ou de ses adjoint(e)s.

### **La description des tâches – l'entretien**

L'entretien ménager de l'église et du presbytère : Balayer, aspirer, laver les planchers et les escaliers, les salles de bains, les toilettes et les douches; épousseter le mobilier et les surfaces; ramasser les rebuts, vider les poubelles et les bacs de recyclage; laver les vitres tant à l'intérieur qu'à l'extérieur; arrosage des plantes et des fleurs dans l'église et dans le presbytère à l'occasion des grandes fêtes; Noël et Pâques, etc.

L'entretien préventif de l'église et du presbytère : Remplacer les éléments défectueux; maîtriser le système d'alarme; pose des tapis à l'extérieur; entreposage et commande des différents produits requis dans l'exécution de ses tâches de manière sécuritaire et dans le respect des normes; etc.

L'entretien extérieur de l'église et du presbytère : tondre le gazon; ramasser les feuilles; pelleter et enlever la neige des entrées, des escaliers, des trottoirs; épandage du sable ou du sel, au besoin; etc.

### **La description des tâches – le soutien technique**

L'aide à la préparation de l'église et des salles paroissiales pour les messes, les activités et les fêtes organisées : Poser des affiches de la catéchèse ou des affiches en prévision de concerts dans l'église; s'occuper du lettrage dans le présentoir vitré de l'église; transporter les boîtes livrées par les fournisseurs pour la catéchète et les messes; etc.

### **La description des tâches – les réparations mineures**

Les tables et les chaises à réparer, les panneaux d'affichage, le calfeutrage, retouches de peinture; etc.

### **Les exigences**

Cinq années d'expérience pertinente dans le travail de concierge d'immeubles.

### **Les heures de travail**

Le poste de concierge à Saint-Léon de Westmount est un poste à plein temps, de 8 h à 15 h, du lundi au vendredi inclusivement, pour un total de 30 heures par semaine.

### **La rémunération**

20,280 \$ par année, au taux horaire de 13,00 \$.

### **La flexibilité des horaires**

Des horaires flexibles pourront être discutés selon les besoins.

### **La période de probation**

La personne embauchée pour remplir le poste de concierge à Saint-Léon de Westmount aura une période de probation de trois mois.

### **La confidentialité**

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Veuillez prendre note que seules les personnes, dont la candidature aura été retenue, seront contactées.