

OFFRE D'EMPLOI

Office de l'éducation à la foi

Adjoint(e) à la directrice de l'Office de l'éducation à la foi Pour le Service diocésain du catéchuménat

Sous l'autorité de la directrice de l'Office de l'Éducation à la foi, le Service diocésain du catéchuménat vise à outiller et former les communautés chrétiennes dans la préparation des adultes cheminant vers le baptême et la confirmation. Ce service relève et dépend de l'Office de l'éducation à la foi, un organisme de l'Archevêché de Montréal qui a pour mandat de soutenir les régions pastorales par des services spécialisés pour l'éveil, l'initiation et la maturation dans la foi catholique à tout âge de la vie.

Tâches et responsabilités

- ❖ Coordonner le service diocésain du catéchuménat
- ❖ Élaborer les orientations diocésaines du catéchuménat à l'intention de la haute direction de l'Archevêché
- ❖ Mobiliser l'équipe diocésaine du catéchuménat
- ❖ Accompagner, outiller et former les intervenants pastoraux dans la préparation des catéchumènes et des confirmands adultes
- ❖ Organiser et animer des événements et célébrations liturgiques diocésains
- ❖ Répondre aux demandes d'information provenant du public relativement au baptême et à la confirmation d'adultes
- ❖ Rédiger des articles sur le catéchuménat à l'intention d'auditoires divers
- ❖ Alimenter la page Facebook du service diocésain du catéchuménat
- ❖ Offrir de la catéchèse et/ou de l'accompagnement à des catéchumènes et des confirmands à l'occasion
- ❖ Collaborer à la mission de l'Office en matière d'éducation à la foi
- ❖ Coordonner un groupe de solidarité d'intervenants pastoraux auprès du groupe-cible des adolescents

Qualifications requises

- ❖ Baccalauréat en théologie, en sciences religieuses ou dans une discipline connexe
- ❖ Expérience pastorale pertinente, de préférence auprès des adultes
- ❖ Expérience paroissiale ou diocésaine
- ❖ Apte à recevoir un mandat de l'Archevêque (l'idonéité)
- ❖ Solidarité avec la pensée et la foi de l'Église catholique
- ❖ Connaissance du *Rituel de l'initiation chrétienne des adultes* (RICA)
- ❖ Capacité à travailler en équipe
- ❖ Aptitude à former et animer
- ❖ Autonomie
- ❖ Discernement
- ❖ Maîtrise de la langue française, orale et écrite
- ❖ Bonne connaissance de l'anglais

Conditions de travail

- ❖ Temps plein : 32,5 heures/semaine (5 jours)
- ❖ Disponibilité en soirée et en fin de semaine à l'occasion
- ❖ Salaire et avantages sociaux selon les normes établies par l'Archevêché de Montréal

Mise en candidature

Veillez noter que ce poste restera ouvert aux candidatures jusqu'à ce que le bon candidat soit trouvé. Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur CV avec une lettre de motivation à :

Anastasia Charasidis
Responsable des ressources humaines
rh@diocesemontreal.org

Seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s seront contacté-e-s pour une entrevue, et possiblement un test écrit.