

## Offre d'emploi

### ADJOINT(E) À LA DIRECTRICE DE L'OFFICE DE LA VIE CONSACRÉE

(Temps partiel)

L'Office de la vie consacrée est au service de toute forme de vie consacrée dans le diocèse de Montréal. Il a pour mission :

- d'encourager le dialogue des groupes et des personnes de vie consacrée, entre eux et avec les responsables du diocèse,
- d'offrir des occasions de ressourcement,
- de susciter l'intérêt et la participation à la vie du diocèse,
- de soutenir leur discernement aux heures de réorganisation ou d'ajustement.

#### **Tâches principales :**

En collaboration avec la Directrice de l'Office de la Vie consacrée, la personne sera appelée à :

- établir des contacts avec différents groupes de vie consacrée;
- assurer un suivi aux demandes reçues et aux projets en cours;
- collaborer à la préparation d'activités : correspondance, préparation de documents, rédaction de rapport, s'il y a lieu;
- maintenir à jour des dossiers;
- participer à des réunions.

#### **Profil recherché :**

La personne devra faire preuve des capacités et compétences suivantes :

- connaissance des groupes de vie consacrée ou disposition à l'acquérir;
- disposition à se tenir au courant des questions de l'heure ayant une incidence sur la vie consacrée;
- capacité de travail en équipe à l'occasion;
- sens de l'organisation du travail personnel;
- capacité de communication, orale et écrite, en français et en anglais;
- maîtrise de l'environnement Windows et de la Suite Office (surtout Word et PowerPoint).

#### **Conditions de travail :**

- Salaire selon les normes établies par l'Archevêché de Montréal;
- Contrat de 3 ans, renouvelable;
- Temps partiel : 2½ jours/semaine (6,5 heures par jour);
- Disponibilité à travailler *occasionnellement* en fin de semaine pour la participation à certaines activités.

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit le faire au plus tard **le vendredi 30 août 2019** en faisant parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation adressée à **Anastasia Charasidis, Responsable des ressources humaines, [rh@diocesemontreal.org](mailto:rh@diocesemontreal.org)**.

*Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, cependant, seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour une entrevue.*