

Spécialiste des relations avec les donateurs - Fondation catholique Sel et Lumière média

Lieu de travail : Montréal, QC ou Toronto, ON

Poste contractuel d'une durée d'un 1 an

LA FONDATION

Connue par « Sel + Lumière Média », la Fondation catholique Sel et Lumière média est un organisme qui se consacre à être et à aider les autres à devenir le sel de la terre et la lumière du monde. Notre mission est de proclamer Jésus-Christ et la joie de l'Évangile au monde en présentant des témoignages et des récits d'espérance qui rapprochent les personnes du Christ et de la foi catholique, par le biais de notre réseau de télévision, nos plateformes de diffusion en ligne, notre programme de radio par satellite et le contenu que nous produisons. Nous mettons les croyants au défi de grandir dans la connaissance de la foi et de la tradition catholique dans ses nombreuses expressions. Nous nous efforçons d'inviter tous les individus, en particulier ceux qui sont à la périphérie de la foi et de la tradition catholique et de l'Église, à se rapprocher du Seigneur et à faire l'expérience de la communauté.

APERÇU DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur des opérations, le ou la spécialiste des relations avec les donateurs assiste le responsable de la collecte de fonds et du développement et travaille en étroite collaboration avec lui, ainsi qu'avec d'autres membres de l'équipe de développement et de collecte de fonds, pour ce qui est des activités d'intendance, et de notre base de donateurs existante.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Agir en tant que premier point de contact pour les donateurs et donatrices, les abonnés.es, les téléspectateurs et téléspectatrices ; répondre aux demandes de renseignements par téléphone et par courrier électronique dans le cadre défini du rôle et en les redirigeant le cas échéant.
- En collaboration avec d'autres membres de l'équipe de développement, maintenir et mettre à jour les bases de données des donateurs et donatrices, traiter les paiements des dons effectués et générer des reçus fiscaux ainsi que d'autres documents, si nécessaire.
- Identifier les subventions de financement pertinentes provenant de fondations privées, d'entreprises ou de corporations, et oeuvrer sous la supervision du responsable de la collecte de fonds et du développement, préparer et rédiger des propositions de subventions, des demandes de fonds auprès de fondations et d'entreprises privées.
- Rédiger des propositions et des demandes, et rechercher de nouvelles possibilités de collecte de fonds.
- En collaboration avec les équipes de marketing et de production, coordonner les éléments des campagnes de collecte de fonds, tels que les courriers directs, les divers envois par courrier électronique, ceux des médias sociaux et les appels vidéo.
- Rédiger des profils de donateurs et de donatrices et des notes d'information à l'intention de la haute direction.
- S'engager à adopter une approche d'intendance solide fondée sur la foi, pour la collecte de fonds.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'action et veiller à ce qu'ils soient adaptés à l'actualité.
- Participer personnellement aux activités de collecte de fonds, en maintenant le contact avec les donateurs et donatrices avant et après que les dons soient faits.
- Toute autre tâche connexe, qui lui est confiée.

HABILETÉS PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES

Le ou la candidat.e doit être très motivé.e, à l'aise dans un environnement de travail rapide avec des informations confidentielles. Vous avez une connaissance approfondie de la foi catholique et des structures de l'Église catholique, de sa présence locale et mondiale et de l'impact des médias confessionnels sur les téléspectateurs et téléspectatrices au niveau national et mondial. Vous êtes capable de favoriser des relations de travail positives au sein des services de collecte de fonds et de marketing, ainsi qu'avec d'autres services de l'organisme, les donateurs, les donatrices, les téléspectateurs, les téléspectatrices et d'autres parties prenantes. Enfin, ferez-vous preuve d'assurance et de sensibilité lorsque vous abordez les préoccupations des donateurs et donatrices, et lorsque vous ferez des sollicitations pour la collecte de fonds.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Les candidats.es doivent posséder les éléments suivants :

- Deux (2) années d'expérience professionnelle pertinente, idéalement dans un environnement à but non lucratif, de collecte de fonds dans un environnement de service à la clientèle.
- Une parfaite maîtrise du français et de l'anglais.
- Achèvement d'un programme universitaire ou collégial dans un domaine connexe, une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience sera prise en considération.
- Expérience avérée de fournir un soutien administratif en contact avec les donateurs et donatrices, notamment en répondant à une grande variété de demandes de renseignements.
- Expérience reconnue de promouvoir des relations positives avec les parties concernées à l'interne et à l'extérieur de l'organisme.
- Comportement professionnel avec une forte orientation vers le service à la clientèle et des compétences interpersonnelles efficaces.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite, sens de l'organisation, gestion du temps et des compétences en matière de résolution de problèmes.
- La connaissance de Salesforce ou d'un autre logiciel de gestion de la relation avec le client est considérée comme un atout.

Veillez soumettre votre curriculum vitae en toute confidentialité à : carrieres@slmedia.org et identifier le rôle dans l'objet du courriel. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates ; mais seuls.es ceux ou celles qui seront retenus.es pour une entrevue seront contactés.es.