



4831 chemin Innes  
Orléans (Ontario) K4K 4B3  
[www.saintemarieorleans.org](http://www.saintemarieorleans.org)  
secretariat@saintemarieorleans.ca

Téléphone : (613) 830-9678  
Télécopieur : 613-824-1457

---

### **Poste d'agente/agent de pastorale-jeunesse**

La paroisse Sainte-Marie de l'archidiocèse d'Ottawa-Cornwall annonce un poste d'agente/agent de pastorale-jeunesse. La paroisse fait partie de l'unité pastorale Notre-Dame-de-la-Mer-Bleue qui regroupe aussi les paroisses Notre-Dame-des-Champs et Saint-Hugues. Située en banlieue d'Ottawa, dans un secteur familial en pleine croissance, cette unité assure aussi un soutien pastoral à deux écoles secondaires et neuf écoles élémentaires de son secteur.

#### **Statut du poste**

Il s'agit d'un poste rémunéré à temps plein (30-35 heures par semaine). Les heures de travail sont réparties en fonction des activités, y compris en soirée et en fin de semaine.

Travaillant sous la direction immédiate du curé, cette personne fait partie de l'équipe pastorale et est membre actif de la communauté paroissiale.

#### **Objectifs du poste**

- Développer chez les jeunes le désir de vivre en disciples du Christ, et de contribuer par leurs dons et leurs talents au partage de la Bonne Nouvelle;
- Favoriser l'apprentissage, l'exercice du leadership, et la croissance personnelle et spirituelle des jeunes;
- Accorder une place grandissante aux jeunes dans la communauté paroissiale et les encourager à y prendre une part active.

#### **Tâches**

Les tâches se résument à la coordination, la conception et la mise en œuvre d'activités pastorales pour les jeunes de 12 à 18 ans. Plus particulièrement, les tâches comprennent:

- Planifier, organiser et animer des rencontres régulières, surtout hebdomadaires, qui comprennent des enseignements, des témoignages, des moments de prière, des discussions en petit groupe et des moments de détente;
- Recruter et former une équipe de bénévoles pour l'assister dans ses tâches;
- Collaborer avec l'équipe en place à la préparation à la confirmation;
- Organiser des activités spéciales, comme des retraites ou des rencontres avec les jeunes d'autres paroisses;

## **Tâches (suite)**

- Diffuser les activités de pastorale-jeunesse via les réseaux de communication;
- Préparer un budget, le gérer et produire des états financiers réguliers;
- Participer au conseil paroissial de pastorale des paroisses de l'unité pastorale et y présenter un rapport d'activités;
- Promouvoir les intérêts des jeunes dans la paroisse et dans la communauté;
- Réseauter avec les responsables de la pastorale-jeunesse dans d'autres paroisses;
- Parfaire ses compétences en pastorale-jeunesse en participant à des sessions de formation.

## **Compétences requises**

- Bonne maîtrise du français oral et écrit; connaissance de l'anglais;
- Capacité de témoigner de sa foi catholique par ses actions et sa vie;
- Maturité humaine et spirituelle;
- Formation intellectuelle pertinente pour enseigner la foi catholique;
- Expérience de travail auprès des jeunes;
- Esprit d'initiative, créativité et goût d'explorer des avenues nouvelles répondant aux intérêts des jeunes d'aujourd'hui;
- Capacité de travailler à la fois en équipe et de façon autonome;
- Aptitude en communication orale et écrite;
- Bonne maîtrise des outils de communication modernes;
- Flexibilité d'horaire; disponibilité en soirée et en fin de semaine.

## **Salaire**

35,000\$ (négociable)

## **Envoi des candidatures**

Les candidatures seront acceptées jusqu'au 22 juillet 2024. Un suivi sera fait avec les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue.

Prière de faire parvenir sa lettre de motivation et son curriculum vitae par courriel au bureau de la paroisse, à l'adresse suivante: [secretariat@saintemarieorleans.ca](mailto:secretariat@saintemarieorleans.ca).

## **Date prévue d'entrée en fonction**

Septembre 2024