OFFRE D'EMPLOI

CONCIERGE

Paroisse Notre-Dame d'Anjou
8200, place de l'Église
Anjou, Qc H1K 2B3
514-353-5560

Poste de concierge :

- Poste à temps partiel
- 28 hres / semaine (présence requise pendant les heures du bureau)
- Horaire flexible (ex : période de déneigement)
- Salaire à discuter

Votre profil :

- Diplôme d'études secondaires
- Connaissance des méthodes et produits d'entretien
- Connaissances de base en électricité / plomberie
- Expérience en travaux manuels

Votre mission :

- Veiller à l'entretien général de l'église, du secrétariat, des salles de réunion au sous-sol et des aires communes
- Effectuer les visites des salles lors de demandes de location
- Effectuer l'entretien préventif et entretien physique des bâtiments, du terrain et des équipements
- Effectuer la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et autre matériel
- Voir au ravitaillement en nécessité de la sacristie (Prions en église, semainiers, hosties, vin de messe, lampions, nécessaires de décoration de l'Avent, Noël, temps de Carême, Pâques, etc.). Les commandes sont placées par le secrétariat et entreposées à Notre-Dame d'Anjou.
- Accomplir toute autre tâche connexe

Qualifications et aptitudes :

- ponctualité
- propreté, être ordonné, minutie
- expérience antérieure dans les services d'entretien ménager
- sens du travail d'équipe et de la sécurité
- entretenir de bonnes relations avec les membres du personnel et du voisinage
- autonomie et collaboration

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel :

info@notredamedanjou.org dès que possible.

Pour toute information additionnelle, veuillez contacter le 514-353-5560.