

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE LAÏQUE DE COMMUNAUTÉ

Statut : Temps plein, 35 heures par semaine

Rémunération : Entre 81 000 \$ et 101 000 \$, selon l'expérience

Disponibilité : Présence occasionnelle requise en soirée et la fin de semaine

La Congrégation des Sœurs de Sainte-Anne, fondée dans la tradition catholique, poursuit sa mission au service de l'éducation, de la solidarité et de la dignité humaine.

Dans le cadre de la vie communautaire de la Maison d'Esther, qui accueille des religieuses âgées, nous recherchons une Responsable laïque de communauté afin de veiller, dans un esprit de respect, de bienveillance et de fidélité au charisme de la fondatrice, à la qualité de vie spirituelle et humaine des sœurs qui y résident.

Relevant conjointement de la Supérieure générale de la congrégation et de la Directrice des services d'accompagnement de Gestion Providentia, la personne retenue exercera une mission à la fois de coordination, d'accompagnement et de représentation, en étroite collaboration avec les équipes de soins, les services administratifs et les partenaires externes.

Principales responsabilités

1. Soutien stratégique et relation avec la Supérieure générale

- Présenter régulièrement l'état de la communauté, incluant la vie spirituelle, les services offerts et toute information pertinente.
- Participer aux réunions du conseil régional et contribuer aux orientations collectives.

2. Promotion du bien-être intégral des sœurs

- Assurer une présence attentive et fraternelle auprès des religieuses.
- Collaborer avec les équipes soignantes et les gestionnaires du milieu.
- Veiller à un suivi personnalisé pour les sœurs isolées, en soins ou hospitalisées.

3. Animation spirituelle et accompagnement pastoral

- Planifier et coordonner les célébrations liturgiques, retraites, commémorations et activités de ressourcement.
- Maintenir la qualité de l'animation spirituelle en cohérence avec la mission de la Congrégation.
- Accompagner les sœurs en fin de vie et soutenir la communauté lors des périodes de deuil, dans le respect des rites.

4. Vie communautaire et administration

- Soutenir l'organisation d'événements internes et de rencontres communautaires.
- Coordonner la diffusion des communications internes.
- Gérer les ententes résidentielles, les achats, les inventaires et les surplus.
- Collaborer à l'élaboration du budget et au suivi administratif.

5. Coordination des services de soutien

- Superviser les services communautaires (buanderie, accompagnement, approvisionnement, etc.).
- Représenter la communauté auprès des instances ou comités pertinents.
- Ajuster les services en fonction des besoins exprimés par les religieuses.

Profil recherché

- Intérêt marqué pour le service auprès des personnes âgées et en perte d'autonomie.
- Compréhension et ouverture à la vie religieuse consacrée.
- Sens élevé de l'écoute, de la discrétion, de la diplomatie et de l'intégrité.
- Compétences éprouvées en gestion, coordination et communication interdisciplinaire.

Exigences

- Diplôme universitaire en gérontologie, soins, théologie, intervention communautaire ou domaine connexe.
- Formation ou expérience pertinente en accompagnement spirituel ou pastoral.
- Minimum de 5 années d'expérience pertinente, dont au moins 2 en gestion.
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit.
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques courants.
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule.

Avantages sociaux

- 14 jours fériés, dont 3 mobiles
- 9,6 jours maladies/personnels monnayables
- 4 semaines de vacances après une année
- Assurance collective 50/50
- Contribution au régime de pension simplifié par l'employeur
- Événements d'entreprise
- Programme d'aide aux employés

Comment postuler?

Pour poser votre candidature, vous devez envoyer votre curriculum vitae par courriel à : rh@gestionprovidentia.ca. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.