

OFFRE D'EMPLOI – Directeur·trice exécutif·ve

Et si votre leadership changeait des vies?

Profil recherché : leader stratégique confirmé·e dans la gestion d'OBNL d'envergure

Depuis 2017, Foyer du Monde est un lieu d'accueil unique pour les personnes migrantes à statut précaire. En moins d'une décennie, plus de 500 personnes et familles ont été accompagnées dans leurs démarches d'installation et d'intégration — du soutien administratif et psychosocial à la francisation, de l'aide au logement à l'accès à l'emploi, jusqu'à la création de liens sociaux et culturels.

L'organisme connaît aujourd'hui une phase d'expansion significative : nouvelles résidences, multiplication des partenariats, professionnalisation accrue des processus, consolidation des pratiques cliniques et croissance du financement institutionnel.

Pour relever ce défi, nous recherchons un·e **Directeur·trice exécutif·ve expérimenté·e ayant au moins 3 ans d'expérience** dans un poste similaire, ayant déjà piloté un organisme communautaire en pleine transformation et d'assurer un leadership stratégique robuste, aligné sur les meilleures pratiques de gouvernance, de gestion financière, de développement partenarial et de planification organisationnelle. Le poste est appelé à évoluer en fonction du profil du candidat vers un poste de Directeur·trice général·e.

Un·e leader qui saura :

- Porter et incarner notre mission auprès de la communauté, des bailleurs de fonds et des partenaires.
- Mobiliser et inspirer une équipe multidisciplinaire dévouée composée de salariés et de bénévoles.
- Assurer la croissance et la pérennité de l'organisme, en consolidant nos projets phares et en ouvrant la voie aux initiatives de demain.

 Si vous souhaitez conjuguer gestion, impact social et vision à long terme, ce poste est pour vous. Rejoignez Foyer du Monde et contribuez à bâtir un avenir plus juste et inclusif.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gouvernance et relation avec le CA

- Préparer et présenter au conseil les budgets, plans d'action, rapports financiers et administratifs.
- Conseiller le CA sur les enjeux stratégiques, les opportunités de développement et les risques organisationnels.
- Assurer la conformité aux obligations légales et réglementaires (Loi 25, CNESST, politiques internes dont la prévention du harcèlement).
- Représenter fidèlement les orientations et décisions du conseil auprès des équipes et partenaires.

Gestion des ressources humaines

- Superviser, soutenir et évaluer le personnel, salarié et bénévole.
- Favoriser un climat de travail respectueux, inclusif et mobilisateur.
- Mettre en place des pratiques d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI).
- Développer des initiatives de formation continue et de fidélisation pour l'équipe.

Développement partenarial et financement

- Identifier et solliciter des sources de financement (subventions gouvernementales, fondations, dons, partenariats philanthropiques).
- Développer et maintenir des relations avec les partenaires institutionnels, communautaires et privés.
- Représenter publiquement Foyer du Monde dans les médias, conférences, tables de concertation et regroupements sectoriels (ex. ROHMI).

Gestion financière et reddition de comptes

- Élaborer et gérer les budgets annuels en collaboration avec le CA et l'équipe administrative.
- Assurer la reddition de comptes rigoureuse auprès des bailleurs de fonds.
- Suivre et analyser des indicateurs de performance (KPI) financiers et opérationnels.
- Optimiser l'utilisation des outils numériques (CRM, systèmes de gestion, intelligence d'affaires) afin d'optimiser les opérations de l'organisme.

Vision stratégique et innovation

- Développer une vision stratégique à moyen et long terme alignée avec la mission de l'organisme.
- Initier et mettre en œuvre des projets innovants répondant aux besoins évolutifs des personnes migrantes.
- Intégrer des pratiques de développement durable et de responsabilité sociale dans les opérations et services.

CONDITIONS DU POSTE

- Type de poste : Salarié — 35 heures par semaine
- La période de probation sera de six (6) mois

- Entrée en poste: à discuter
- Lieux d'affectation : 2300 Terrasse Mercure et 3600 Bélanger est
- Horaire : Lundi-Vendredi
- Rémunération : 55000 \$ – 75000 \$ par année, selon expérience
- Avantages sociaux :
 - o Assurance santé collective (après 3 mois)
 - o Cotisation au régime retraite par l'employeur à 2% (après 6 mois)
 - o 4 semaines de vacances par année, hors de la période des Fêtes
 - o Une semaine à Noël (incluant le 25 décembre ou le 1er janvier)
 - o 9 jours fériés (excluant Noël et le jour de l'an)
 - o 5 jours de congé de maladie payés par année

QUALIFICATIONS

Profil recherché — expérience stratégique exigée

- Diplôme universitaire en gestion, administration, sciences sociales ou domaine connexe.
- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience canadienne dans un poste de direction d'organisme communautaire, OBNL ou dans le secteur des services sociaux.
- Minimum de 3 ans d'expérience en gestion d'équipes multidisciplinaires.
- Expérience avérée en développement de partenariats et recherche de financement.
- Excellente connaissance de l'approche interculturelle.

Compétences clés

- Leadership mobilisateur et collaboratif.
- Excellente communication orale et écrite en français; anglais fonctionnel requis, autres langues (espagnol, arabe, etc.) considérées comme un atout.
- Capacité d'innovation et d'adaptation dans un environnement en transformation.
- Solides compétences en gestion financière et reddition de comptes.
- Sens de l'éthique, rigueur professionnelle et gestion efficace du stress.

Transmission du CV

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre de présentation par courriel au comité de sélection à stefan.achard@foyerdumonde.ca. Merci d'indiquer vos références à même votre CV pour fin de vérification.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Foyer du Monde encourage les candidatures de personnes issues de l'immigration.