

# DIRECTEUR(TRICE) DES ÉTUDES DU GRAND SÉMINAIRE DE MONTRÉAL

Le Grand Séminaire de Montréal est un centre universitaire de formation en théologie, en philosophie et en pastorale. En partenariat avec l'Université Laval, il offre des programmes universitaires qui rendent cette formation accessible à toute personne désireuse d'approfondir ses connaissances et de mettre ses compétences au service de la société. Afin de poursuivre cette mission unique, le Grand Séminaire de Montréal est à la recherche d'une personne visionnaire, engagée et passionnée pour se joindre à son équipe à titre de directeur(trice) des études. Il s'agit d'un poste intérimaire, en remplacement d'un congé de maladie.

## **Rôle :**

Sous l'autorité conjointe du Conseil d'administration (CA) pour les orientations stratégiques et du recteur pour la gestion opérationnelle, le ou la directeur(trice) des études assure la gouvernance académique et le développement du Grand Séminaire. Il ou elle veille à la qualité, à la cohérence et au développement des programmes de formation, dans une perspective fidèle à la mission du Séminaire.

Le ou la titulaire du poste contribue activement au développement stratégique du Séminaire, à l'optimisation de ses activités académiques, ainsi qu'au développement du nombre d'étudiants et au rayonnement de ses programmes. Il ou elle favorise également l'adhésion des étudiants et des professeurs à la mission et à l'identité du Grand Séminaire.

## **Responsabilités**

### **Gouvernance académique et développement stratégique :**

- Mettre en œuvre la vision académique du Séminaire
- Assurer la gouvernance académique en collaboration avec le CA et le recteur
- Soutenir la croissance du nombre d'étudiants et le rayonnement des programmes
- Développer la formation en mode présentiel et en ligne
- Assurer la cohérence et la complémentarité des différentes missions de formation
- Promouvoir une culture académique rigoureuse, vivante et enracinée dans la mission de l'Église

### **Gestion et développement des programmes**

- Superviser l'élaboration, la révision et le développement des programmes ainsi que
- Mettre en place des mécanismes d'évaluation et d'amélioration continue
- Assurer la qualité et la reconnaissance des programmes auprès des instances ecclésiales et académiques
- Harmoniser les programmes avec les exigences institutionnelles et canoniques

#### **Encadrement académique des étudiants**

- Superviser les admissions, inscriptions et cheminements des étudiant(e)s
- Assurer le suivi académique des étudiant(e)s
- Favoriser la réussite et l'accompagnement personnalisé des étudiants
- Soutenir l'engagement et l'adhésion des étudiants à la mission du Séminaire
- Favoriser une vie intellectuelle et spirituelle dynamique

#### **Encadrement du corps professoral**

- Assurer le recrutement et la reconnaissance des nouveaux professeurs
- Intégrer et soutenir les professeur(e)s dans leur mission d'enseignement
- Favoriser leur adhésion à la mission du Séminaire
- Développer une communauté académique engagée et cohérente

#### **Partenariats et rayonnement**

- Assurer une collaboration étroite avec la Faculté de théologie de l'Université Laval
- Travailler en lien étroit avec les diocèses partenaires du Québec et d'ailleurs
- Développer et maintenir des liens solides avec la Fondation du Grand Séminaire et les autres partenaires
- Contribuer au rayonnement du Séminaire au Québec et au-delà

#### **Profil recherché**

- Maîtrise dans un domaine pertinent : théologie, philosophie, éducation ou gestion académique
- Doctorat (fort atout)

- Expérience en gestion de programmes d'études ou en enseignement supérieur
- Connaissance du milieu académique (fort atout)
- Leadership mobilisateur et vision stratégique
- Capacité à structurer, développer et faire croître des programmes
- Excellente organisation et sens des priorités
- Excellente communication orale et écrite
- Grande aisance avec l'informatique (suite Office, gestion du site web et de la base de données)
- Bilinguisme français-anglais
- Adhésion à la mission et aux valeurs de l'organisation
- Intelligence relationnelle et diplomatie
- Capacité à porter une vision dans un contexte en évolution

#### **Conditions de travail**

- Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine) sur le site
- Salaire selon l'expérience
- Régime de retraite et assurance collective
- Trois semaines de vacances et 12 journées de maladies/personnelles par année
- Stationnement gratuit et repas offerts à la cafétéria du Séminaire lors des sessions d'études
- Entrée en fonction : dès que possible

#### **Pour postuler :**

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier à l'attention du comité RH du GSAM à l'adresse suivante : [ressourcesshumainesgsam@gmail.com](mailto:ressourcesshumainesgsam@gmail.com)

Le dossier doit comprendre :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Un texte de deux pages présentant leur vision du développement académique du Grand Séminaire de Montréal

