

SESSION
“FORMATION / INFORMATION”
2019

**Présenté par les Services Administratifs aux
Fabriques**

Division de l'Économat Diocésain

30 janvier 2019



PROGRAMME DE LA JOURNÉE

- ❖ **Nouveautés en normes du travail**
- ❖ **Revenus de fabriques**
- ❖ **Gestion de bâtiments**
- ❖ **Sécurité informatique**
- ❖ **Financement pour les fabriques**
- ❖ **Campagne de financement en paroisses**

NOUVEAUTÉS EN NORMES DU TRAVAIL

**Présenté par Mme Stacy Charasidis
Responsable des ressources humaines**

**514 925-4300 # 213
acharasidis@diocesemontreal.org**



Nouveautés en Normes du Travail

1. **CNESST – Une ressource clé**
2. **Objectifs de la réforme de 2018**
3. **Les nouveautés d'intérêts pour les fabriques**

Nouveautés en Normes du Travail

1. CNESST – Une ressource clé



Commission des normes, de l'équité,
de la santé et de la sécurité du travail

- La CNESST est la Commission des Normes, de l'équité, de la santé, et de la sécurité du travail.
- Le site couvre :

NORMES DU TRAVAIL	ÉQUITÉ SALARIALE	SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL	
CE QUE LA LOI DIT	SERVICES EN LIGNE	BOÎTES À OUTILS	PUBLICATIONS

- C'est ici que vous devez commencer si vous avez des questions sur les droits des employés et les obligations de l'employeur.
- <https://www.cnt.gouv.qc.ca/accueil/index.html>

Nouveautés en Normes du Travail

2. Objectifs de la réforme de 2018

La Loi sur les normes du travail a récemment fait l'objet d'une importante révision.

Des modifications y ont été apportées pour atteindre les objectifs suivants :

- favoriser la conciliation famille-travail-études, notamment en bonifiant certains congés
- rehausser les protections accordées aux travailleurs qui n'ont que le régime des normes du travail pour encadrer leurs conditions de travail
- adapter la loi aux nouvelles réalités du marché du travail
- 15 normes ont été révisées

Nouveautés en Normes du Travail

3. Les nouveautés d'intérêts pour les fabriques

- Absences pour raisons familiales ou parentales
- Absences pour maladie, accident, violence conjugale ou violence à caractère sexuel
- Congés pour naissance ou adoption
- Droit de refus de travailler
- Étalement des heures de travail

Nouveautés en Normes du Travail

3. Les nouveautés d'intérêts pour les fabriques

- Harcèlement psychologique et sexuel
- Jours fériés
- Période d'absence lors d'un décès ou d'une disparition
- Vacances annuelles

REVENUS DE FABRIQUES

**Présenté par M. Brian Cordeiro, p.d. CPA
(USA), MA (Theo)
Adjoint à l'économiste,
Responsable des fabriques**

514 925-4300 # 332

bcordeiro@diocesemontreal.org



Revenus de Fabriques

1. Revenus - définition
2. Dépenses directes
3. Revenus bruts vs revenus nets
4. Types de fonds
5. Contribution diocésaine

Revenus de Fabriques

1. Revenus - définition

- Revenus de nature religieuse
 - Quêtes, dîme et offrande annuelle
 - Dons de campagne de financement
 - Messes annoncées, mariages, funérailles, etc.
- Revenus de location
 - Location à court terme
 - Location à long terme

Revenus de Fabriques

1. Revenus - définition

- Revenus d'activités
 - Bingo, Bazar, Friperie
- Revenus financiers
 - Intérêts sur dépôts et placements
- Autres revenus
 - Cimetières
 - Subventions reçues du diocèse
 - Subventions reçues du gouvernement

Revenus de Fabriques

2. Dépenses directes

- Définition
- Exemples:
 - Friperie
 - Bazar
 - Location

Revenus de Fabriques

3. Revenus bruts vs revenus nets

- Revenus bruts
- Revenus nets
- Obligation et déclaration fiscale
 - Fédérale : T3010
 - Provinciale : TP985.22

Revenus de Fabriques

4. Types de fonds

- Fonds générale
- Fonds pour activité spécifique
- Fonds pour campagne de financement

Revenus de Fabriques

5. Contribution diocésaine

- À quoi sert-elle?
 - ✓ Aide à soutenir l'Église dans sa Mission
 - ✓ Assure le financement des services communs pour l'ensemble des fabriques
- Taux de 9% depuis 1988 (5% en 1955 ; 7% en 1976)
- En 2018:
 - Montant de 2,8M \$
 - Représente 32% des dépenses de la CACRM pour les services communs

Revenus de Fabriques

5. Contribution diocésaine

- Calculé sur le total des revenus bruts
 - Inclus tous les fonds
 - Exclusions:
 - 25% des revenus locatifs
 - Montants pour réparations majeures
 - Dépenses directes pour activités spécifiques
- ... ***seulement si approbations obtenus du diocèse!***

Revenus de Fabriques Services-Soutien

Nous pouvons vous soutenir pour toutes questions de comptabilité, procédures comptables, préparation de rapport annuel et processus budgétaire. Vous n'avez qu'à communiquer avec Brian Cordeiro et il pourra vous conseiller.

NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS!

GESTION DES BÂTIMENTS

**Présenté par Mme Caroline Clermont
Responsable des bâtiments**

514 925-4300 # 266

cclermont@diocesemontreal.org

Gestion des Bâtiments

1. Entretien des bâtiments
2. Travaux de restauration
3. Chauffage et électricité
4. Location d'espaces

Gestion des bâtiments

1. Entretien des bâtiments

- Toiture
 - Vérification 2 fois par année
 - Nettoyer les drains et les gouttières
- Portes et fenêtres
 - Vérification du calfeutrage annuellement
- Maçonnerie
 - Inspection visuelle des joints de mortier, des allèges, des pierres et briques
 - Par un professionnel idéalement

Gestion des bâtiments

1. Entretien des bâtiments

- Fondations
 - Vérification de l'apparition de fissures et d'infiltrations
- Appareil de Chauffage
 - Entretien annuel comprenant la purge des radiateurs

ENTRETIEN = PRÉVENTION = ÉCONOMIES

Gestion des bâtiments

2. Travaux de restauration

- **Plus de 10 000\$ - autorisation de l'archevêque requise**
- Travaux d'entretien
 - Travaux effectués par des bénévoles
 - Travaux de moins de 10 000\$
- Travaux majeurs
 - Préparation des plans et devis par un architecte et/ou un ingénieur
 - ✓ Appel d'offre fait par un professionnel
 - ✓ Garantie de soumissions et de prix comparables
 - ✓ Possibilité de surveillance des travaux

Gestion des bâtiments

2. Travaux de restauration

- Règles des trois soumissions
 - ✓ Saine concurrence
 - ✓ Prix comparés
- Entrepreneur doit fournir:
 - Une preuve d'assurabilité
 - Licence de la Régie du Bâtiment du Québec (RBQ)
- Importance du contrat
 - ✓ Élimination des malentendus
 - ✓ Obligation de respecter les engagements
 - ✓ Garanties claires

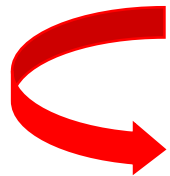
Gestion des bâtiments

2. Travaux de restauration

- Signature : valide le contrat
 - Suite à l'approbation de l'Archevêque
- Inventaire des lieux de culte du Québec : subventions

Gestion des bâtiments

3. Chauffage et électricité



Entretien du système de chauffage
Zonage et calfeutrage

10% d'économie en dépense d'énergie



Remplacement de chaudières vétustes par équipement à haute efficacité

15% à 20% d'économies d'énergie et 15% à 20% de diminution de gaz à effet de serre



Remplacement d'ampoules incandescentes par du DEL

80% d'économie d'énergie pour l'éclairage

Gestion des bâtiments

4. Location d'espaces

- Espaces convoités → importance de bien définir le contrat
- Raison d'être du contrat de location (bail)
 - ✓ Définition des obligations
 - ✓ Formalisation d'une entente
 - ✓ Limitation des malentendus et des litiges
- Entente avec les compagnies de télécommunication
 - ✓ Baux existants
 - ✓ Nouvelles ententes en renégociation
- Nouvelle loi sur le cannabis
- La Mutuelle d'assurance en Église : modèles de baux

Gestion des bâtiments Services-Soutien

Pour plus d'information sur la gestion immobilière :
<https://diocesemontreal.org/fr/ressources/gestion-immobiliere>

Nous vous invitons à communiquer avec Caroline Clermont pour toutes informations, conseils ou toute autre forme de soutien concernant la gestion des bâtiments.

NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS!

**SESSION
“FORMATION / INFORMATION”
2019**

BON APPÉTIT!

NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS!

SÉCURITÉ INFORMATIQUE

Présenté par M Sylvain Labrecque
Vice-Président
BGR Informatique

514 328-6211 # 229

slabrecque@bgrinformatique.com

www.bgrinformatique.com

Sécurité Informatique

1. Sauvegarde des données
2. Antivirus sur poste de travail
3. Pare-feu
4. Mots de passe
5. Courriels
6. Wifi sécurisé

Sécurité Informatique

1. Sauvegarde de Données

Sauvegarde Cloud

- Processus automatique, sans intervention humaine
- Très sécuritaire
- Budget: 0,16\$ / Go / mois
(exemple : 50 Go = 8\$ / mois)
- Toujours choisir un fournisseur Canadien

Sauvegarde Disque USB

- Processus manuel
- Erreurs de manipulation fréquentes
- Oups, j'ai oublié
- Risque de perdre ou de se faire voler ... Données non cryptées
- Non recommandé

Sécurité Informatique

2. Antivirus

- Toujours faire confiance a un service payant (Sophos, Symantec, Eset, etc.)
- Via Techsoup Canada, Symantec = 6\$ / poste / an
- Installer sur tous les postes de l'organisation, sans exception
- Ne pas installer d'antivirus gratuit – JAMAIS!

Sécurité Informatique

3. Pare-feu

Pare-feu de nouvelle génération ...

- Très important, même pour les petites organisations
- Permet de bloquer les attaques externes d'internet
- Permet de bloquer les attaques dues à une mauvaise manipulation d'un usager l'interne
- Permet de sécuriser les données que vous détenez de vos paroisses

Sécurité Informatique

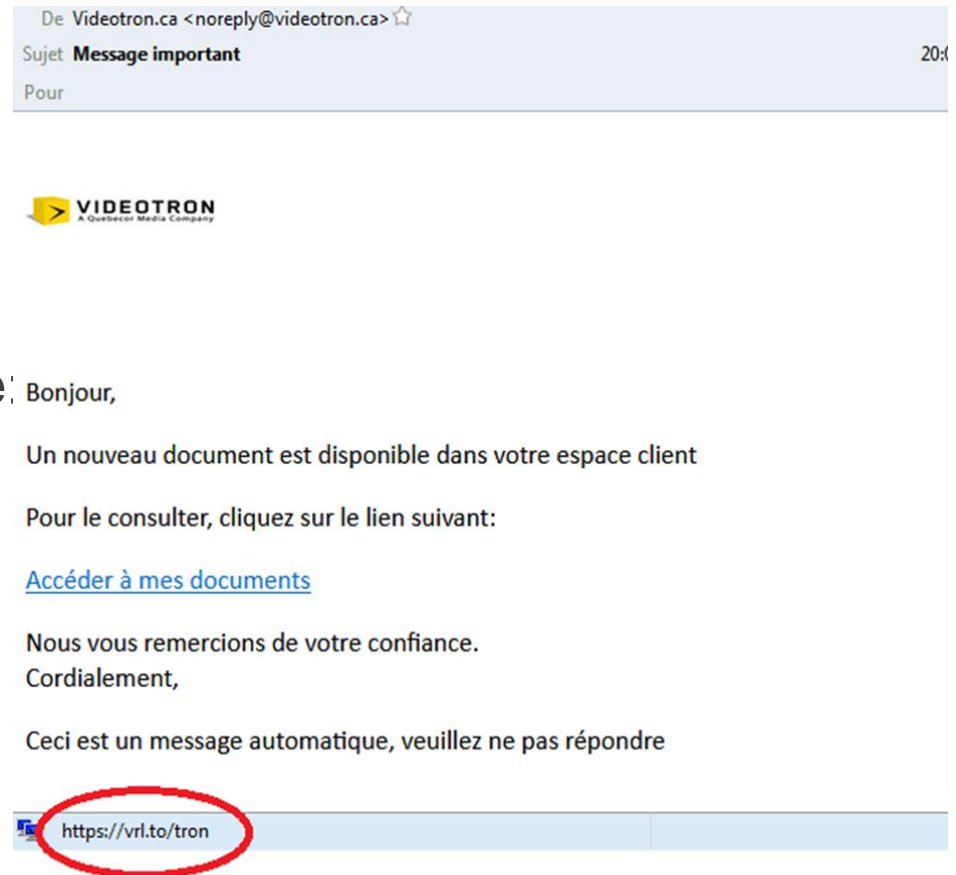
4. Mot de Passe

- Toujours avoir un mot de passe complexe:
 - 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial, 8 caractères minimum
- Ne jamais l'écrire sur un Post-it ou ailleurs sur votre bureau
- Changez votre mot de passe au 3 mois
- Changez le mot de passe si un employé quitte votre organisation

Sécurité Informatique

5. Courriels

- Être vigilant
- Informez vos employés
- Dans le doute... on ne clique pas!
- Hameçonnage...voir exemple:



Sécurité Informatique

6. WIFI Sécurisé

- Utiliser un WIFI intégré avec votre pare-feu de nouvelle génération (pour les petites organisations)
- Mot de passe WIFI complexe
- Changer le mot de passe WIFI au 6 mois et chaque fois qu'un employé quitte

Sécurité Informatique

Services-Soutien

Nous vous invitons à communiquer avec Sylvain Labrecque de BGR Information pour vos besoins de services ou projets informatiques.

NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS!

FINANCEMENT POUR LES FABRIQUES

**Présenté par Mme Laura Rochford, CPA, CA
Économe diocésain**

514 925-4300 # 305

lrochford@diocesemontreal.org

Financement pour les Fabriques

- 1. Sources de financement**
- 2. Types d'aide financière diocésaine**
- 3. Demande - étapes à suivre**
- 4. Contribution diocésaine – taux réduit**
- 5. À quel moment la demande?**
- 6. Améliorer la situation financière**

Financement pour les Fabriques

1. Sources de financement

- Externe :
 - Emprunts d'institution financière
 - Doit obtenir l'autorisation de l'Archevêque
 - Doit obtenir le consentement de l'Assemblée des Paroissiens si plus d'un an
 - Subventions du *Conseil du Patrimoine Religieux du Québec*
 - Échéancier le 1^{er} mars

Financement pour les Fabriques

1. Sources de financement

- Interne :
 - Aide financière diocésaine
 - Fonds d'entraide de l'Archevêque pour les paroisses de l'Archidiocèse de Montréal (FEAPAM)
 - Corporation archiépiscopale catholique romaine de Montréal (CACRM)

Financement pour les Fabriques

2. Types d'aide financière diocésaine

- Avance
 - Court terme
 - Besoin de fonds de roulement
- Prêt
 - Court terme ou long terme
 - Conditions de prêt
- Subventions
 - Urgences

Financement pour les Fabriques

3. Demande – étapes à suivre

- ❑ Évaluer des besoins :
 - Projet spécifique
 - Difficulté financière
 - Urgence
 - Opérations
 - Capital

- ❑ Préparer la demande :
 - Décrire en détail le besoin
 - S'assurer que le rapport financier et le budget ont été transmis selon les exigences de la Loi sur les fabriques
 - Décrire le plan de redressement, incluant les prévisions

Financement pour les Fabriques

3. Demande – étapes à suivre

- ❑ Soumettre la demande :
 - Selon les échéanciers
 - Toutes les informations doivent être fournies avant que la demande soit considérée
 - Rencontre possible avec l'économiste ou autre membre de l'équipe

- ❑ Suivi :
 - Annuellement
 - L'étape la plus importante!

Financement pour les Fabriques

4. Contribution diocésaine – taux réduit

- Forme d'aide diocésaine
- Seulement pour les Fabriques en difficulté financière
- Faut suivre les mêmes étapes
- Doit être approuvé avant de soumettre le budget annuel
- Demande doit être faite chaque année – ne pas prendre pour acquis!

Financement pour les Fabriques

5. À quel moment la demande?

- Avances
 - Au besoin
- Prêts
 - Avant le 30 septembre pour des prêts accordés à partir de janvier de l'année suivante
 - Doit être approuvé avant de soumettre le budget
 - Exception pour urgences
- Subvention
 - Au besoin

Financement pour les Fabriques

5. À quel moment la demande?

- Contribution diocésaine – taux réduit
 - Le 30 septembre de chaque année pour l'année fiscale qui suit
 - Doit être approuvé avant de soumettre le budget

Financement pour les Fabriques

6. Améliorer la situation financière

- ✓ Campagne de financement
- ✓ Meilleure pratique en gestion de bâtiments
- ✓ Autres revenus
- ✓ Saines pratiques en matière de gestion et de contrôle financiers
- ✓ Fonds de prévoyance
- ✓ Prévisions à long-terme

Financement pour les Fabriques Services – Soutien

Nous pouvons vous guider dans la préparation des demandes d'aide financière. Nous sommes ici pour vous soutenir et travailler avec vous pour assurer votre stabilité financière. Veuillez contacter Laura Rochford pour toute question concernant les besoins de financement.

NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS!

CAMPAGNE DE FINANCEMENT EN PAROISSES

**Présenté par M. Benoît Cardin, CPA, CGA
Directeur, Développement et dons planifiés**

514 925-4300 # 342

bcardin@diocesemontreal.org

Campagne de Financement en Paroisses

- 1. Étude de faisabilité**
- 2. Argumentaire**
- 3. Comité de financement de la campagne majeure**
- 4. Président(e) de la campagne majeure**
- 5. Plan de la campagne**
- 6. Tableau de dons**
- 7. Infolettre**
- 8. Reddition de compte**
- 9. Événement de reconnaissance**
- 10. Services d'une firme spécialisée**

Campagne de Financement en Paroisses

1. Étude de faisabilité

- Préalable indispensable à toute campagne de financement
- Rassembler les faits (historique, allocutions, procès-verbaux, rapports annuels, divers documents, etc.)
- Faire un sondage afin d'obtenir l'opinion des chefs de file, des entreprises et des paroissiens. Sondage à faire effectuer par quelqu'un venant de l'extérieur de la paroisse afin de ne pas obtenir des résultats biaisés
- Questions essentielles à aborder dans le sondage: notoriété de l'organisme, la perception quant à la paroisse et au projet de campagne majeure, le moment idéal pour lancer la campagne, possibilité d'implication dans la campagne, etc.
- Recommandations suite aux réponses reçues

Campagne de Financement en Paroisses

2. Argumentaire

3 Volets :

- Description du projet: genre de travaux, etc.
- Bien-fondé du projet: mission de la paroisse (ex: on ne désire pas obtenir des contributions pour rénover la toiture, on désire des contributions pour permettre aux fidèles de prier dans l'église en toute quiétude, pour évangéliser, etc.).
- Détails concernant le financement du projet: cible, sur combien d'années, etc.

Campagne de Financement en Paroisses

3. Comité de financement de la campagne majeure

Composé :

- du président(e) de la campagne
- du curé de la paroisse
- un ou deux marguilliers délégués par l'Assemblée de fabrique
- un ou deux bénévoles de la paroisse

Le rôle du comité de la campagne majeure est de faire les suivis et la coordination. Le curé présidera normalement ce comité.

Campagne de Financement en Paroisses

4. Président de la campagne majeure

- ✓ Une personne ayant un certain rayonnement dans la communauté et le monde des affaires.
- ✓ Cette personne devra s'engager à faire une contribution afin de donner l'exemple et de motiver les paroissiens à faire une contribution.
- ✓ Il a donc un rôle important de leader à jouer.
- ✓ Intervention au prône ou après la messe afin de faire part de l'évolution de la campagne, et dans l'objectif d'assurer une continuité et un leadership.

Campagne de Financement en Paroisses

5. Plan de la campagne

Afin de démontrer et expliquer toutes les étapes qui seront franchies, soit:

- Ouverture officielle de la campagne majeure.
- Identification des étapes phases et les dates des livrables.
- Identification des bénévoles.
- Profilage des différents types de donateurs (individus, entreprises, institutions financières, fondations, etc.).
- Tableau des dons: majeurs, importants, spéciaux et généraux (afin d'estimer la répartition des contributions qui seront reçues).
- Répartition des engagements sur plusieurs années en fonction des phases de la campagne.

Campagne de Financement en Paroisses

6. Tableau de dons

Exemple d'un tableau de dons pour une campagne de 700 000\$

Catégorie de don	Nombre requis	Niveau de don (moyenne)	Total niveau de dons	Total cumulatif
Dons majeurs (100K et plus)	1	100 000\$	100 000\$	100 000\$
Dons importants (Min :25K\$ et max: 99K\$)	4	50 000\$	200 000\$	300 000\$
Dons spéciaux (Min: 10K\$ et Max 24K\$)	10	15 000\$	150 000\$	450 000\$
Dons généraux (Entre 1\$ et 9K\$)	100	2 500\$	250 000\$	700 000\$

Campagne de Financement en Paroisses

7. Infolettre

- ✓ Afin de tenir les paroissiens informés de l'évolution de la campagne.
- ✓ Idéalement: parution aux trimestres (sauf période estivale).
- ✓ En vue de motiver les paroissiens et toute la communauté.
- ✓ Fera le lien vital avec les dons planifiés après la campagne majeure.

Campagne de Financement en Paroisses

8. Reddition de comptes

- Importance cruciale de présenter régulièrement les résultats financiers de la fabrique aux paroissiens dans un souci de transparence, en plus des résultats de la campagne.
- Afin de démontrer que les sommes recueillies ont bien été utilisées pour le projet faisant l'objet de la campagne de financement.
- Démontre le sérieux de la démarche.

Campagne de Financement en Paroisses

9. Événement de reconnaissance

- En signe de reconnaissance.
- Une occasion de consolider les liens avec les fidèles et de renforcer la vie communautaire.
- Une occasion unique de se constituer une base de donateurs autant pour la dîme que pour l'envoi de l'infolettre.
- On présente alors les résultats de la campagne.

Campagne de Financement en Paroisses

10. Services d'une firme spécialisée

La fabrique peut requérir les services de personnes ou de firmes spécialisées pour organiser et effectuer des campagnes de financement ou toutes activités de levées de fonds en sa faveur.

L'autorisation de l'archevêque est requise!

Campagne de Financement en Paroisses Services-Soutien

Le Service de développement et de dons planifiés peut vous accompagner si votre fabrique a besoin de retenir les services d'une firme spécialisée en philanthropie dans le cadre de votre campagne majeure de financement. Nous pouvons vous soutenir dans certains aspects de la campagne au niveau de la planification de votre campagne majeure. Vous aurez besoin toutefois d'une équipe solide pour la mettre en œuvre et faire les suivis.

Benoît Cardin pourrait vous conseiller.

NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS!

SESSION
“FORMATION / INFORMATION”
2019

TABLE RONDE
GESTION D’UNE FABRIQUE:
DÉFIS ET MEILLEURS PRATIQUES

NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS!

Services Administratifs aux Fabriques

Équipe Diocésaine

Service	Nom	Titre	Poste
Économat	Laura Rochford	Économe diocésain	305
Services administratifs aux fabriques - Général	Brian Cordeiro	Adjoint à l'économe, responsable des fabriques	332
Rapports financiers et budgets	Pierre Lavoie	Commis comptable, Fabriques	259
Paie	Adriana Sucatu	Responsable de la paie	252
Patrimoine religieux et art sacré	Caroline Tanguay	Responsable de patrimoine religieux	326
Gestion immobilière	Caroline Clermont	Responsable des bâtiments	266
Campagne de financement	Benoît Cardin	Directeur, développement	342

**SESSION
“FORMATION / INFORMATION”
2019**

MERCI POUR VOTRE PARTICIPATION!

NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS!